

INFORME DE AVANCE Y EJECUCIÓN DE LA CUOTA N° 1
DEL MES DE MARZO DE 2025

CORRESPONDIENTE AL
CONTRATO. 1.330.17.13 - 3015
06 DE MARZO DE 2025

PROFESIONAL CONTRATISTA
MAURICIO CARVAJAL MORALES
CC. 1.112.623.184 DE LA UNIÓN VALLE DEL CAUCA

SUPERVISOR DEL CONTRATO
GUSTAVO ADOLFO GALLEGUO ARISTIZABAL
C.C.1.115.071.200

SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE
VALLE DEL CAUCA

MARZO 26 DE 2025

INTRODUCCIÓN: El siguiente informe ejecutivo tiene como propósito, presentar de manera detallada las actividades que se desarrollaron durante el mes de **MARZO DE 2025**, lo anterior dando cumplimiento a las actividades asignadas por el supervisor del contrato, para esto se describen las actividades realizadas y se adjunta registro fotográfico, para la ejecución del contrato con un plan de trabajo organizado y relacionadas en el objeto del contrato.

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN LA SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACION DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO CONSERVACIÓN DEL RECURSO HÍDRICO, LA BIODIVERSIDAD Y SUS SERVICIOS ECOSISTÉMICOS EN CUENCAS HIDROGRÁFICAS EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

ACTIVIDADES Y OBLIGACIONES DEL CONTRATO

ACTIVIDAD 1. Acompañar, apoyar y representar a la secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible de la Gobernación del Valle del Cauca ante las diferentes mesas de trabajo y eventos en los que requiera su apoyo, según como sea direccionado por la supervisión y en el marco del proyecto objetivo del contrato.

Realicé la coordinación de siembra de árboles como acto simbólico del compromiso con la naturaleza y biodiversidad del departamento del Valle del Cauca en los preparatorios de los conversatorios de la señora Gobernadora en Los municipios de Versalles, La Unión y Ansermanuevo. En esta actividad se contactó a las personas que lideran las secretarias de Ambiente de los municipios mencionados con la finalidad de buscar un sitio acorde para la siembra de 5 árboles por municipio con sus respectivas especies nativas.



[illegible]

Asistí a la reunión del comité interinstitucional de educación ambiental CIDEA del municipio de Cartago, en esta reunión fui representante de la secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible del Departamento del Valle del Cauca donde se habló sobre la conformación, responsabilidades del CIDEA, responsables de la continuidad de los procesos ejecutados en el año 2024 y explicaron completamente el reglamento de la constitución de CIDEA.

para la recolección de toda la información necesaria con respecto al avance de producción de material vegetal en el departamento del Valle del Cauca.



ACTIVIDAD 3. Formular la documentación técnica requerida para la consolidación de proyectos, programas o políticas que den cumplimiento al objetivo de este contrato y según como sea direccionado por la supervisión.

Participé en la capacitación realizada por los funcionarios de la CVC- SIDAP. La finalidad de esta capacitación fue entender los procesos ecosistémicos desde la creación de la tierra hasta nuestros días y como los seres humanos podemos interactuar de manera equilibrada para la conservación de nuestros ecosistemas y aquí radica la importancia del SIDAP (Sistema Departamental de Áreas Protegidas) que tiene como propósito fortalecer la gobernanza ambiental alrededor de las áreas del Sistema, construyendo colectivamente estrategias de cogestión. Con la gestión del SIDAP Valle se espera garantizar la estructura ecológica principal de los municipios y el departamento, cumpliendo los objetivos de conservación del Sistema.

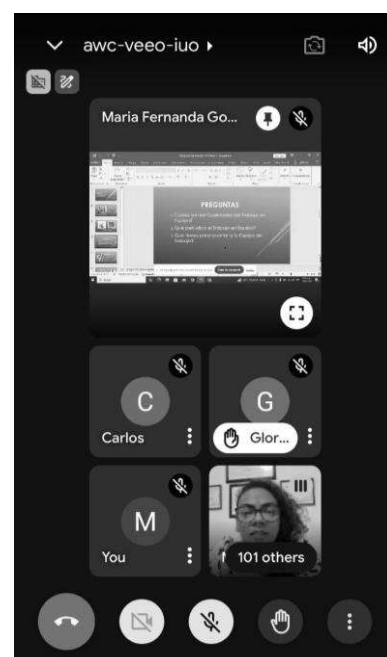


ACTIVIDAD 4. Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión-MIPG.

Participé en la capacitación sobre Trabajo en equipo realizada por la psicóloga María Fernanda González. En esta capacitación se brindaron diversas habilidades y conceptos clave para mejorar la dinámica grupal, la comunicación y la productividad. Algunos de los aprendizajes más relevantes incluyen:

1. **Comunicación efectiva** – Técnicas para expresar ideas con claridad, escuchar activamente y evitar malentendidos.
2. **Manejo de conflictos** – Estrategias para resolver desacuerdos de manera constructiva y fomentar un ambiente de respeto.
3. **Trabajo colaborativo** – Métodos para mejorar la cooperación, el reparto de tareas y la sinergia entre los miembros del equipo.
4. **Inteligencia emocional** – Desarrollo de la empatía, la autoconciencia y la regulación emocional para mejorar la interacción grupal.
5. **Liderazgo y roles en el equipo** – Identificación de los distintos roles dentro del grupo y cómo cada uno puede contribuir al éxito colectivo.
6. **Motivación y bienestar laboral** – Factores que influyen en la motivación y estrategias para mantener un ambiente de trabajo positivo.
7. **Gestión del estrés** – Técnicas para reducir la ansiedad y mejorar el bienestar en un entorno laboral exigente.
8. **Toma de decisiones en equipo** – Métodos para llegar a consensos y tomar decisiones eficientes.

Estos aprendizajes pueden ayudar a fortalecer la cohesión del equipo, optimizar su desempeño y crear un entorno de trabajo más armonioso y productivo.

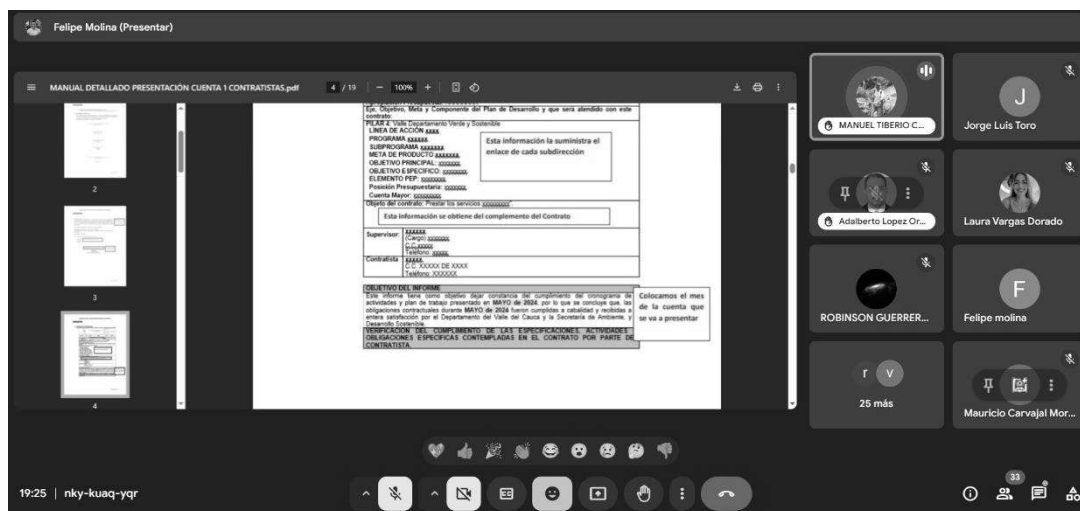
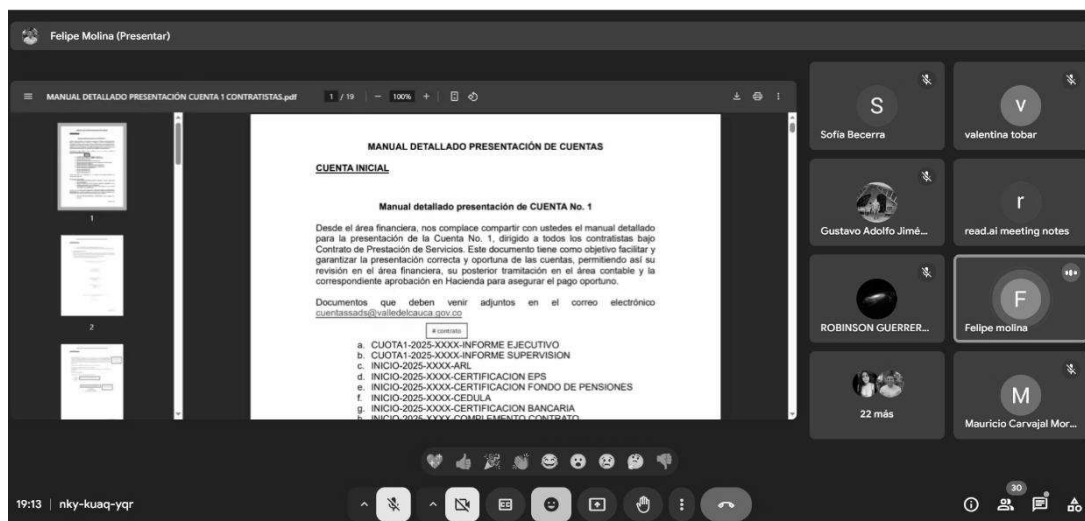


Participé en la reunión presencial con la secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible, Dra Francia Elena Obando y el enlace para la asignación y definición de actividades contractuales donde a cada contratista le definieron roles y responsabilidades y grupos de trabajo de los proyectos que tendrá la Subsecretaría Técnica Ambiental para el periodo del año 2025.



REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, AMBROSIA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)							
LUGAR:		Despacho SECRETARIA					
No. DE ACTA:		HORA DE INICIO:		HORA DE TERMINACIÓN:		TOTAL HORAS:	
FACILITADOR RESPONSABLE:		FRANCIA ELENA OBANDO CRIST					
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA:		REUNION EQUIPO SUBSECRETARIA TECNICA					
DEPENDENCIA / ENTIDAD:		SECRETARIA					
No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	Nº DE CELULAR - TELEF	CORREO ELECTRÓNICO	FECHA DE ASISTENCIA
1	SADS	Laura Velasco	Contratista	1147388867	319345014	lauravelasco@gmail.com	22/03/2025
2	SADS	Diana Velasco	Contratista	1144063439	319345014	dianavelasco@gmail.com	22/03/2025
3	SADS	Andrés Pineda Pineda	Contratista	114289472	319345014	andres.pineda@gmail.com	22/03/2025
4	SADS	Claudia Victoria	Contratista	203079721	3206740305	claudia.victoria@gmail.com	22/03/2025
5	S.A.D.S	Nayra Quintero	Contratista	12673124	319345014	nayraquintero@gmail.com	22/03/2025
6	S.A.D.S	Adalberto Lopez	Contratista	6498932	319345014	adalberto.lopez@gmail.com	22/03/2025
7	SADS	Luis Andres Schwank N	Contratista	16719584	319345014	luisandreschwank@gmail.com	22/03/2025
8	SADS	Marcela Lopez C	Contratista	100011102	319345014	marcelalopezc@gmail.com	22/03/2025
9	SADS	Nicolas Morales	Contratista	114234859	319345014	nicolas.morales@gmail.com	22/03/2025
10	SADS	Gerson E. Gomez	Contratista	251148	319345014	gerson.e.gomez@gmail.com	22/03/2025
11	SADS	Daniel Pineda Alvarez	Contratista	1451936920	319345014	daniel.pineda@gmail.com	22/03/2025
12	SADS	Jhan Pineda Gomez	Contratista	115044594	319345014	jhan.pineda@gmail.com	22/03/2025
Nombres: Guillermo Benito Pineda, Ricardo Yela Velasco		Código Correo del 600					
Cargos: Director de la Oficina de Desarrollo Institucional, asistente de Gestión Humana		ACTA No. 006					
Firma:		Firma:		Firma:		Firma:	
Fecha: 05/03/2025		Fecha: 05/03/2025		Fecha: 05/03/2025		Fecha: 05/03/2025	

Participé en la reunión virtual realizada por el funcionario Felipe Molina, reunión que tuvo como eje principal explicar el proceso para realizar los informes de supervisión y el ejecutivo, los cambios realizados en estos y el proceso para enviar las respectivas cuotas. Esta capacitación es muy importante debido a la claridad con que el funcionario explicó todo para evitar retrasos en el envío de estos.



Participé en la reunión virtual realizada por el funcionario Felipe Molina, reunión que tuvo como eje principal explicar los proyectos liderados por la Subsecretaria Técnica ambiental para la vigencia 2025 y las actividades que cada contratista iba a estar realizando las actividades correspondientes para desarrollar de acuerdo con el proyecto por el cual está vinculado con la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible.

Felipe Molina (Presentar)

Supervisados SUBSECRETARIA TECNICA AMBIENTAL FEBERO 2025 (2)

1) Acompañar, apoyar y representar a la secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible de la Gobernación del Valle del Cauca ante las diferentes mesas de trabajo y eventos en los que se registre su grupo, según como sea direccionado por la supervisión y en el marco del proyecto objetivo del contrato. 2) Realizar las actividades de sensibilización en temas de protección y bienestar animal a los diferentes grupos poblacionales para promover una cultura de respeto y reconocimiento de los animales como seres sensibles en el Departamento del Valle del Cauca. 3) Realizar articulación intersectorial e interinstitucional para el desarrollo de actividades relacionadas con el bienestar y la protección animal para fortalecer las organizaciones protectoras de animales, instituciones educativas, hospitales de medicina veterinaria y zoonosis. 4) Desarrollar actividades dirigidas a la intervención y apoyo en temas de protección y bienestar animal, enfocándose en la promoción del bienestar animal, la prevención de las violencias y la atención a los animales en las entidades territorial del Valle de Cauca. 5. Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el Modelo Integrado de

NOMBRE	OBJETO	PROYECTO	OBLIGACIONES ACTUALES
JORGE LUIS TORO ARTUNDUAGA	PRESTAR LOS SER IMPLEMENTACIÓN DE LA POLÍTICA PÚBLICA	Secretaría de Ambiente y Desarrollo	
MICHAEL STEVEN HERNÁNDEZ MUÑOZ	PRESTAR LOS SER IMPLEMENTACIÓN DE LA POLÍTICA PÚBLICA	Secretaría de Ambiente y Desarrollo	
RONALDO HERNANDO PATRICK MACA	PRESTAR LOS SER IMPLEMENTACIÓN DE LA POLÍTICA PÚBLICA	Secretaría de Ambiente y Desarrollo	
SINDY YELISA MORALES HURTADO	PRESTAR LOS SER IMPLEMENTACIÓN DE LA POLÍTICA PÚBLICA	Secretaría de Ambiente y Desarrollo	
NULMY ZULUAGA CAMPO	PRESTAR LOS SER IMPLEMENTACIÓN DE LA POLÍTICA PÚBLICA	Secretaría de Ambiente y Desarrollo	

9:41 | sfy-psrx-idu

Adalberto Lopez, Felipe Molina, Felipe Molina, Carlos Acosta, Jorge Luis Toro, Ronald Hernando..., Zulmy Zuluaga, 32 más, Mauricio Carvajal...

Felipe Molina (Presentar)

Supervisados SUBSECRETARIA TECNICA AMBIENTAL FEBERO 2025 (2)

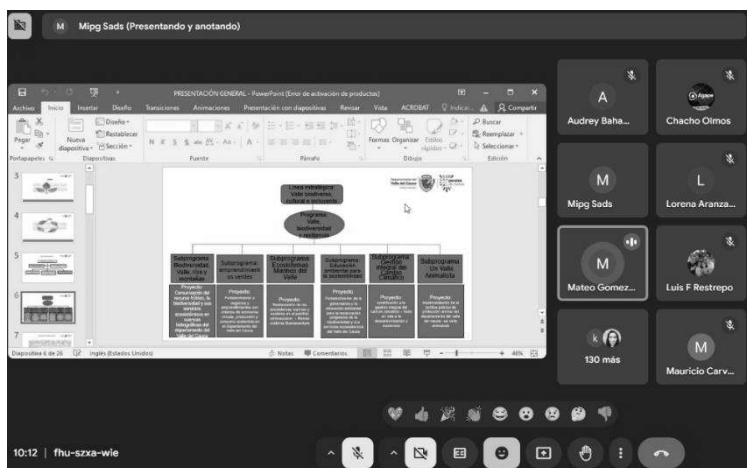
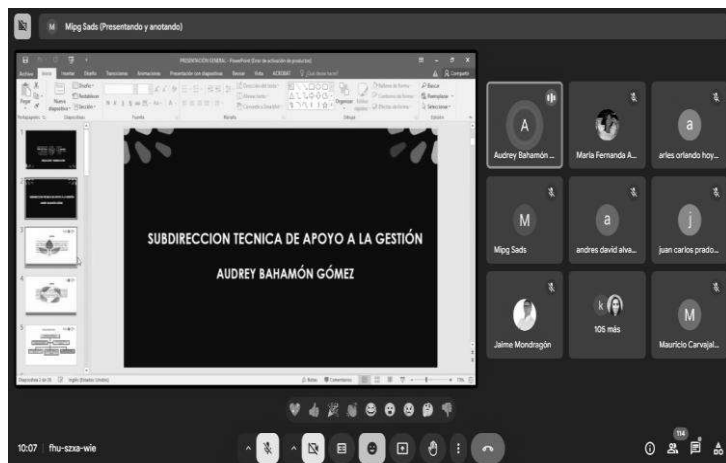
1) Recibir, radicar, tramitar, entregar, organizar, y archivar la correspondencia y/o documentos que ingresen o salgan de la dependencia de conformidad con el sistema de gestión documental de la Gobernación del Departamento del Valle del Cauca, que se genere por la subsecretaría Técnica Ambiental. 2) Apoyar la sistematización de datos físicos e archivos digitales, como sea direccionado por la supervisión y en el marco del proyecto objetivo del contrato. 3) Apoyar asistencialmente las jornadas ambientales, jornadas de educación ambiental, jornadas de siembras, jornadas por la biodiversidad, mesas de trabajo o comités desarmados por la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible según como sea direccionado por la supervisión y en el marco del proyecto objetivo del contrato. 4) Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión -MIPG. 5) Cumplir con las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor.

NOMBRE	OBJETO	PROYECTO	OBLIGACIONES ACTUALES
JOHN ALFONSO PERDOMO GOMEZ	PRESTAR LOS SER CONSERVACIÓN DEL RECURSO HÍDRICO, LA	Organizac...	las jornadas ambientales y/o intersectoriales de cada una de las siete (7)
KAROLINA DOMINGUEZ CLAVIJO	PRESTAR LOS SER CONSERVACIÓN DEL RECURSO HÍDRICO, LA	Organizac...	las jornadas ambientales, mesas de trabajo, intersectoriales de cada una de las siete (7)
LAURA JIMENA VARGAS DORADO	PRESTAR LOS SER CONSERVACIÓN DEL RECURSO HÍDRICO, LA	Organizac...	las jornadas ambientales, mesas de trabajo, intersectoriales de cada una de las siete (7)
JANA MARCELA GONZALEZ	PRESTAR LOS SER CONSERVACIÓN DEL RECURSO HÍDRICO, LA	Organizac...	las jornadas ambientales, mesas de trabajo, intersectoriales de cada una de las siete (7)
JANA PATRICIA MUÑOZ	PRESTAR LOS SER CONSERVACIÓN DEL RECURSO HÍDRICO, LA	Organizac...	las jornadas ambientales, mesas de trabajo, intersectoriales de cada una de las siete (7)
MANUEL TIBERIO CARVAJAL OSPINA	PRESTAR LOS SER CONSERVACIÓN DEL RECURSO HÍDRICO, LA	Organizac...	las jornadas ambientales, mesas de trabajo, intersectoriales de cada una de las siete (7)
MANUELA LORA CAMACHO	PRESTAR LOS SER BIODIVERSIDAD Y SUS SERVICIOS	Organizac...	las jornadas ambientales, mesas de trabajo, intersectoriales de cada una de las siete (7)
MARIA MIRIAN LOPEZ RAMIREZ	PRESTAR LOS SER CONSERVACIÓN DEL RECURSO HÍDRICO, LA	Organizac...	las jornadas ambientales, mesas de trabajo, intersectoriales de cada una de las siete (7)
MAURICIO CARVAJAL MORALES	PRESTAR LOS SER CONSERVACIÓN DEL RECURSO HÍDRICO, LA	Organizac...	las jornadas ambientales, mesas de trabajo, intersectoriales de cada una de las siete (7)
RODRIGON GUERRERO SIGUA	PRESTAR LOS SER CONSERVACIÓN DEL RECURSO HÍDRICO, LA	Organizac...	las jornadas ambientales, mesas de trabajo, intersectoriales de cada una de las siete (7)
SANDRA PATRICIA CASTRILLON	PRESTAR LOS SER CONSERVACIÓN DEL RECURSO HÍDRICO, LA	Organizac...	las jornadas ambientales, mesas de trabajo, intersectoriales de cada una de las siete (7)
WANNY TATIANA IBARBO MORENO	PRESTAR LOS SER CONSERVACIÓN DEL RECURSO HÍDRICO, LA	Organizac...	las jornadas ambientales, mesas de trabajo, intersectoriales de cada una de las siete (7)

9:54 | sfy-psrx-idu

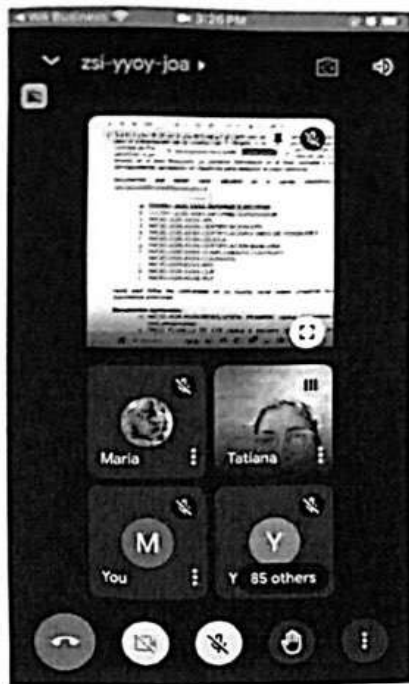
Lina Muñoz, Jhon Gomez Com..., Felipe Molina, YEISON PEREZ L., Mirian Lopez, MANUEL TIBERIO..., SANDRA CASTRIL..., 37 más, Mauricio Carvajal...

Participe en la reunión virtual de reinducción e inducción denominada, conocimiento de la funcionalidad de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible del departamento del Valle del Cauca. En esta capacitación los funcionarios explicaron la misión, visión, organigrama, proyectos que lidera la secretaria y cuáles son las subsecretarías que lideran dichos proyectos, posteriormente nos explicaron el proceso de gestión documental, el proceso de recursos humanos, el proceso de MIPG, los valores, deberes y derechos que los funcionarios y contratistas debemos asumir como servidores públicos.



Marca temporal	Dirección de correo electrónico	Dependencia/Entidad/Municipio	Nombre y Apellidos Completos	Cargo	Numero de Cédula	No. de Celular Tel/Ext	Firma de Asistencia
12/3/2025 10:31:17	lopezcalledeby@gmail.com	Cali	Delby Lopez calle	Contratista	1121853524	3158250028	Acepto
12/3/2025 10:31:20	maurensosfa84@gmail.com	SADS FLORIDA VALLE	LIBIA DEL CARMEN VILLOTA ROSER	CONTRATISTA	29509401	3106604315	Acepto
12/3/2025 10:31:50	micheilitaemmanuel@gmail.com	gobernación del valle del cauca	SINDI yeliza morales hurtado	contratista	1151442813	3175499921	Acepto
12/3/2025 10:32:29	juancarlosacunaotero@gmail.com	Sads	Juan Carlos acuña Otero	Guardian de protección e	16887629	3234546342	Acepto
12/3/2025 10:32:48	giraldoambiental@gmail.com	SADS	NAYIVE GIRALDO	Contratista	66682081	3173390328	Acepto
12/3/2025 10:33:11	nata.varodas@gmail.com	SADS-PYBA ZARZAL	Natalia Valencia Rodas	Contratista	1116445616	320 995303	Acepto
12/3/2025 10:33:12	Lealyeiner70@gmail.com	SADS	Yeiner Yecid Leal Ordoñez	Contratista	1112492092	3197642825	Acepto
12/3/2025 10:33:20	isaforycordoba@gmail.com	SADS - PYBA	Isabel Cristina Forý Cordoba	Profesional Contratista	1010077355	3105234992	Acepto
12/3/2025 10:33:35	m.carvajal@utp.edu.co	SADS-SSTA-LA UNIÓN VALLE	Mauricio Carvajal Morales	Profesional Contratista	1112623184	3156867480	Acepto
12/3/2025 10:33:45	malep0823@gmail.com	Subsecretaría de protección animal	María Leonor pupo Palencia	Guardian Benji	50903601	3216599954	Acepto
12/3/2025 10:33:50	claudialivita11@gmail.com	Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sc	Claudia Liliana Victoria Tamayo	Profesional Contratista	29307721	3206746568	Acepto
12/3/2025 10:33:58	sofiabmm042@gmail.com	SADS	SARA SOFIA BECERRA RAMIREZ	CONTRATISTA	1143855551	3170212033-Whatsapp: 31	Acepto
12/3/2025 10:34:11	heidydice@yahoo.com	Subsecretaría de bienestar animal	Heidy Diaz Mora	Contratista	31932528	3053388583	Acepto
12/3/2025 10:34:46	Carozu42121@gmail.com	SADS	Diana Carolina Velasco Zuñiga	Contratista	1144068489	3187652999	Acepto
12/3/2025 10:36:00	rigafie.abogado@gmail.com	SADS/GOBERNACION DEL VALLE/CAL	RICARDO GAVIRIA FERNANDEZ	CONTRATISTA	94378045	3178539840	Acepto
12/3/2025 10:36:03	wirnylibarbo08@gmail.com	SADS	Wirny Tatiana Ibarbo Moreno	Contratista	1111787846	3184414454	Acepto
12/3/2025 10:36:10	caro-pin@hotmail.com	secretaria de ambiente y desarrollo so:	CAROLINA PINILLOS	auxiliar administrativo	66785478	3165840641	Acepto
12/3/2025 10:36:50	yasvalencia13@gmail.com	Secretaría de ambiente y desarrollo su:	Yasuri Muñoz Valencia	Contratista	1006101101	3104827831	Acepto
12/3/2025 10:37:17	meguenero@valledelcauca.gov.co	SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARR	MARIO ENRIQUE GUERRERO MORENO	AUXILIAR ADMINISTRAT	1143828484	1402	Acepto
12/3/2025 10:37:17	julianandrescabrenalopez11@gmail.c	Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sc	Julian Andres Cabrera López	Contratista	1113791004	3183728050	Acepto
12/3/2025 10:39:45	jakeleineepinal78@hotmail.com	Secretaría Ambiente y Desarrollo Sosti	JAKELINE ESPINAL VARGAS	Contratista profesional d	29873758	3152768635	Acepto
12/3/2025 10:39:57	antoniojaramillomarin@gmail.com	Secretaría de ambiente y desarrollo so:	ANTONIO JARAMILLO MARIN	Guardian	1114060406	3166163268	Acepto
12/3/2025 10:45:56	ahoyosocorn@gmail.com	Secretaría de ambiente y desarrollo so:	ARLES ORLANDO HOYOS OCORO	Contratista	1061708598	3205554724	Acepto
12/3/2025 10:48:12	fscto@valledelcauca.gov.co	Subdirección Técnica de Apoyo a la Ge	FRANCISCO JAVIER SOTO TAMAYO	PROFESIONAL CONTRA	1115193156	3226919218	Acepto
12/3/2025 10:50:08	nico19990708@gmail.com	Sub secretaría técnica ambiental/ secr	Nicolas Alejandro Martinez Medina	contratista	1114736857	3224382572	Acepto
12/3/2025 10:50:34	catherinejaramillo@gmail.com	Subsecretaría Desarrollo Sostenible	Catherine Jaramillo Yance	Auxiliar administrativo	38561425	3136200098	Acepto
12/3/2025 10:50:57	diegomend8@gmail.com	SADS	Diego Fernando Mendez Joaqui	Contratista	16284470	3154308646	Acepto
12/3/2025 10:51:50	carlosq710@gmail.com	secretaria de medio ambiente	carlos german gamboa	contratista	16499534	3182053592	Acepto
12/3/2025 10:51:55	edvilla_22@hotmail.com	Secretaría de ambiente y desarrollo so:	John Edison Ospina villa	Contratista	1116250280	3154936476	Acepto
12/3/2025 10:52:33	mariazamorano71@gmail.com	Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sc:	María Fernanda Zamorano	Contratista	66848186	3164110906	Acepto

Participé de la capacitación virtual realizada por la funcionaria Tatiana Erazo, desde la Subdirección Técnica liderada por la doctora Audrey Bahamón y el proceso financiero liderado por Francisco Soto, la capacitación sobre la presentación de la Cuenta No. 1, con el fin de que puedan realizar el proceso de forma correcta y oportuna, optimizando los tiempos de presentación y revisión. . Esta capacitación fue muy importante debido a la excelente explicación de la funcionaria sobre los procesos que tiene la realización y aprobación de las cuotas generadas por nosotros los contratistas. Además, se explicó cada uno de los documentos que se deben presentar para el soporte de este procedimiento cuenta de cobro y las implicaciones que tiene no enviarlos en los tiempos que se definen por los retrasos que pueden llegar a causar.



Mauricio Carvajal Morales

MAURICIO CARVAJAL MORALES
CC. 1.112.623.184 DE LA UNIÓN VALLE DEL CAUCA
CONTRATISTA.